BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
Planeación

FECHA: 31 de julio de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación elementos para ingreso y salida de almacén

HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Deisy Lorena Melo			X			X				FDLE	Deisy.melo@gobiernobogota.gov.co	3197601833	
Jennifer Andrea Rocha Amaya			X						X	FDLE - Planeación	jennifer.rocha@gobiernobogota.gov.co	3132122126	
Juan Manuel Becerra										VIMA SERVICIOS	vimaserviciosysuministros@gmail.com	3504537528	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 31 de julio de 2023, se procede a la verificación de las especificaciones técnicas de los suministros estipulados dentro del Contrato 483-2023, reunión en la que participan Jennifer Andrea Rocha Amaya, apoyo a la supervisión del componente administrativo y Deisy Lorena Melo, apoyo a la supervisión del componente técnico, designados por la alcaldesa Local, y Juan Manuel Becerra, Representante Legal del contrato ejecutado por el operador VIMA SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S. en dicha verificación se valida la entrega de 249 chaquetas las cuales cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas desde el contrato, así mismo se valida que se entregan las siguientes cantidades por talla para hombre: 49 chaquetas talla L, 42 chaquetas talla M, 6 chaquetas talla S, 14 chaquetas sobre medidas de las cuales 2 de estas son para mujer, 25 chaquetas talla XL. Por su parte, para mujer se entregan las siguientes tallas: 28 chaquetas talla L, 47 chaquetas talla M, 29 chaquetas tallas S, 6 chaquetas talla XL y 3 chaquetas talla XS.

PRODUCTO	FACTURA #	FECHA DE RECIBIDO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR CHAQUETA CON IVA	VALOR TOTAL
CHAQUETAS INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ	FE583 REMISIÓN VIMA – 394/23	**31/07/2023**	**249**	**$70.000**	**$13.300**	**$83.300**	**$20.741.700**

Las chaquetas se reciben y serán distribuidas a los diferentes servidores de la alcaldía y quedan como soporte los listados de recibido y entrega.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Jennifer Rocha

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.